**Interne implementatie KC – resultaten brainstorm**

*Interne communicatie over KC:*

* Een duidelijk filmpje maken met de voordelen van KC voor de bibliotheek (zodat iedereen makkelijk ‘het verhaal’ kan delen)
* Een duidelijk intern aanspreekpunt (een persoon) hebben per thema
* Goede voorbeelden en succesverhalen delen
* Updates over wat er met KC gebeurt delen op het interne netwerk/interne online platform
* Filmpje maken van community leden die vertellen wat ze aan KC hebben (en eventueel meerdere partners)
* Goede pitch schrijven voor medewerkers om KC uit te leggen: een paar bulletpoints en dan een slogan (iets dat blijft hangen, zoals ‘melk de witte motor’). Bijv: Kennis delen; samenwerken; discussieren: KennisCloud, samen met de stad!
* Interne ambassadeur KC aanstellen voor iedere vestiging.
* KC presenteren in centraal werkoverleg
* KC in nieuwsbrief
* Voor FO een introductieblad of praatplaat maken om over KC te kunnen communiceren
* KC pitchen in ontbijt of lunch bijeenkomst voor medewerkers
* KC positioneren op grens bibliotheek en stad/samenleving
* Commitment management & directie
* KC in beleidsplan op laten nemen

*Werken met KC:*

* Workshop KC geven aan bibliotheekmedewerkers
* Leerlabs; trainingen; online training KC
* Opnemen in interne scholingsprogramma’s zoals Rozet academy
* Elke medewerker laten aanmelden voor online platform
* FO medewerkers voor dienst op KC platform laten kijken wat er speelt
* Subliem werkend platform KC
* Werken met multi-disciplinaire teams (Programma; M&C; Collectie; FO)
* Toolkits in de methodiek opnemen (plan van aanpak; verhalen; voorbeelden)
* Weten – begrijpen – willen – doen – blijven doen
* Bij intern overleg altijd KC thema’s meenemen en kijken welke onderwerpen nog meer KC potentie hebben
* Interne brainstorm met verschillende afdelingen over hoe KC kan worden ingezet
* Format schrijven met verschillende manieren om KC intern aan te vliegen (zoals bijv multidisciplinaire teams)
* Zorgen dat er uren zijn voor een interne projectgroep (meer betrokkenheid leidt tot meer enthousiasme). Hiermee resultaat afspreken.
* Vrijwilligers ambassadeurs voor KC maken
* KC opnemen in veranderende / nieuwe backoffice taken
* Ruimte & tijd in de gebouwen en op de vloer voor programmering
* Goede planning maken ism M&C voor inzetten KC en online platform
* The floor is yours: ruimte beschikbaar stellen in programmering en gebouw voor de stad om het podium te pakken
* Spin off naar andere afdelingen formuleren
* Helder maken wat wij doen en wat onze community’s/partners doen

*Zichtbaarheid van KC:*

* KC zichtbaar maken in de bibliotheek
* Andere (maatschappelijke?) organisatie duurzaam verbinden aan KC (niet op thema niveau, maar breder)
* KC promotiemateriaal in de kantine leggen (bijv. Kopjes met KC logo)
* Branding in de brance – landelijke bekendheid
* Koppelen aan landelijke diensten
* Een flyer exporteer functie per kennisgroep met QR code, zodat je voor iedere bijeenkomst makkelijk flyers kunt maken die met de QR code direct naar de juiste Kennisgroep leiden
* Het pad van nieuwsgierigheid naar deelnemen beter vormgeven